

**UCHWAŁA NR 102/2015
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 6 listopada 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2016 r.
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy
prawnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku planuje przeznaczyć się środki finansowe w wysokości 59 946 zł pochodzące z dotacji celowej.

§ 3.

Wyboru oferty na realizację zadania dokona Zarząd Powiatu Łańcuckiego.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Wydziałowi Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Starosta Łańcucki

ADAM KRZYSZTON

Załącznik do Uchwały Nr 102/2015
Zarządu Powiatu Łańcuckiego
z dnia 6 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

**Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego
w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
w 2016 r.**

I. RODZAJ ZADANIA

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2016 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w Łańcucie, ul. Podzwierzyńiec 41, 37-100 Łańcut (lokal na parterze budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, który będzie otwarty w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 r. wynosi **59 946,00 zł.**
2. Wysokość dotacji jest corocznie ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. W 2014 r. i w 2015r. na realizację podobnych zadań w formie dotacji wydatkowano kwotę 0,00 zł.



III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie obejmującym konkurs oraz spełniających łącznie następujące warunki:
 - 1) podmiot posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) podmiot przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) podmiot daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności poprzez złożenie następujących pisemnych zobowiązań:
 - a) zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie mogą ubiegać się podmioty, które w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z jej celem.
3. Termin 2 lat upływa odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo terminem rozwiązania umowy na realizację zadania publicznego.
4. Oferta musi być złożona na wzorze zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione:
 - 1) kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego rejestru, ewidencji z której wynika sposób reprezentacji oraz potwierdzenie statusu prawnego oferenta, w tym wykazania aktualnego statusu organizacji pożytku publicznego;
 - 2) kopię **aktualnego statutu organizacji pozarządowej** lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku



publicznego i o wolontariacie;

- 3) dokumenty potwierdzające co **najmniej 2-letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za 2014 r. i 2013 r.,
- 4) **kopie zawartych umów lub promes** ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 5) **pisemne zobowiązania** (załącznik Nr 3) dot. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 6) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, (załącznik Nr 4) **o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.**

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewniają udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Łąncuckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Łąncuckim, a wybranym w drodze konkursu oferentem.
12. Zarząd Powiatu Łąncuckiego może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.



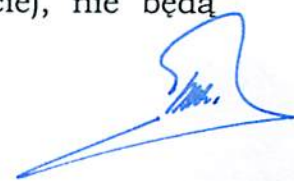
13. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
14. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz inne przepisy prawne.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wykonanie zadania publicznego musi odbyć się w całości w 2016 r. w terminie od **1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. złożenie zapewnienia, że lokal będzie otwarty w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Oferta powinna być skierowana do osób fizycznych z terenu Powiatu Łańcuckiego spełniających warunki określone art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z zapewnieniem prowadzenia prawidłowej dokumentacji potwierdzającej uprawnienia tych osób do korzystania z bezpłatnej pomocy prawnej.
5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łańcucie, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Łańcucie, do dnia 30 listopada 2015 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu na kancelarię ogólną) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta: e-mail i telefon z dopiskiem „*Otwarty konkurs oferty 2016 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej*”.
2. Oferty, które nie zostały podpisane, są nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łańcucie), nie będą rozpatrywane.



VI. TRYB I KRYTERIA WRAZ Z PUNKTACJĄ STOSOWANĄ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Łąncucie według karty oceny formalnej jak w załączniku nr 1.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu, jak w załączniku nr 2.
3. Zarząd Powiatu Łąncuckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podpisze z wybranym oferentem umowę na realizację zadania publicznego. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Zarząd, którego decyzja jest ostateczna.
4. **Informacji o konkursie udziela:** Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łąncucie: tel. 17 2225 6980.
5. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.



**Karta oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu
Łańcuckiego w 2016 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy
prawnej**

1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres Oferenta:	
3.	Data wpływu oferty:	
Kartę oceny formalnej wypełniają pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Łańcucie. Osoba dokonująca oceny formalnej zobowiązana jest podpisać poniższą deklarację poufności. DEKLARACJA POUFNOŚCI: Zobowiązuje się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Data i miejsce _____ Podpis _____		

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu.		
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Kalkulacja kosztów w ofercie nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania.		
9.	Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących .		

10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	Dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w tym w szczególności Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za lata 2014, 2013.		
12.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
13.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
14.	Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana ocenie merytorycznej.		

Sporządził i ocenił

imię i nazwisko pracownika merytorycznego

data i podpis

**Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego
Powiatu Łańcuckiego w 2016 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej**

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Uwagi
1)	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10 pkt	
2)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-10 pkt	
	a) Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie,	0-5 pkt	
	b) Kalkulacja pozostałych kosztów,	0-5 pkt	
3)	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	1-10 pkt	
	a) Świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego,	6 pkt	
	b) Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobą spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy,	1 pkt	
	c) Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego,	0-2 pkt	
	d) Sposób organizacji przyjęć interesantów.	0-2 pkt	
4)	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0-8 pkt	
	a) Wkład rzeczowy,	0-2 pkt	
	b) Wkład osobowy,	0-2 pkt	
	c) Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna.	0-4 pkt	
5)	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w ostatnich latach – doświadczenie organizacji	0-4 pkt	
	a) Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach	0-2 pkt	
	b) Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-2 pkt	
	RAZEM	42 pkt	

.....

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255);
2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255).

.....,2015r.

miejsowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej/

podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej



.....

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnie pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz.1255).

.....,2015r.

miejsowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

